



Modul Petunjuk

Aplikasi Komplain Remunerasi

untuk : **Pegawai**

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2014

Daftar Isi

DAFTAR GAMBAR	2
Log Perubahan Dokumen	3
A. Latar Belakang	4
B. Fitur	4
C. Tata Cara Penggunaan Fitur	4
1. Login	4
2. Perhitungan	4
3. Komplain	5
D. Penutup	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 . Laman Login Autentifikasi Sistem.....	4
Gambar 2. Daftar Rincian Penerimaan Pay For Position.....	5
Gambar 3. Komplain Penilaian.....	5
Gambar 4. Komplain Penilaian.....	6
Gambar 5. Rekap Perhitungan SKS Dosen	6
Gambar 6. Detail Kinerja Mengajar S1	7
Gambar 7. Detail Kinerja Pengabdian	7

Log Perubahan Dokumen

No	Riwayat	Tanggal
1.	Modul Update Klas Jabatan	12 Juni 2014
2.	Modul Update Sasaran Kinerja	20 Juli 2014
3.	Modul Update Laporan Kinerja	10 Agustus 2014
4.	Modul Mutasi Jabatan dan Pejabat Penilai	4 September 2014
5.	Modul Perhitungan dan Komplain	4 Nopember 2014

A. Latar Belakang

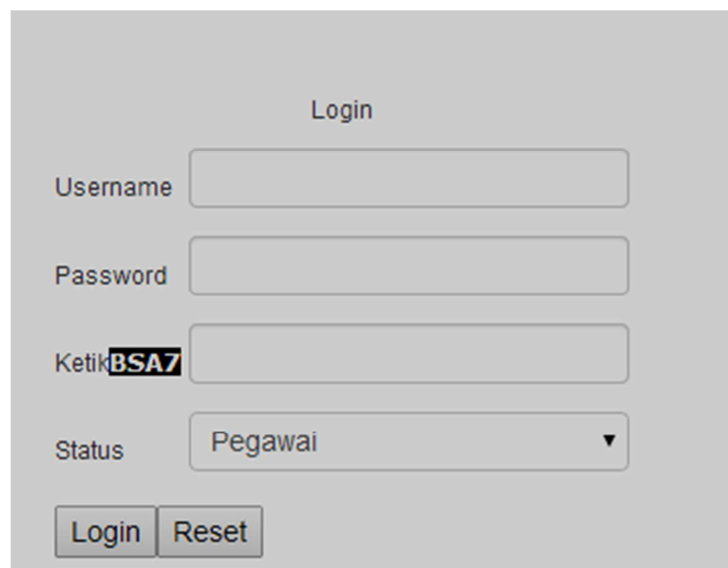
Dalam rangka untuk implementasi Remunerasi Universitas Sebelas Maret, perlu dasar yang valid untuk membayarkan, diantaranya adalah, dasar definisi operasional untuk setiap jabatan yang dijabat dan uraian sasaran yang harus dicapai oleh seorang pegawai dalam institusi Badan Layanan Umum.

B. Fitur

1. Login
2. User Password dapat ditanyakan Kasubag atau kepala Bagian masing-masing Unit dan kantor Pusat
3. Klik Perhitungan
4. Klik pada Kategori yang akan dikomplain
5. Klik Kirim Komplain
6. Logout

C. Tata Cara Penggunaan Fitur

1. Login



The image shows a login form with the following elements:

- Title: Login
- Username:
- Password:
- Ketik **BSA7**:
- Status:
- Buttons: Login, Reset

Gambar 1 . Laman Login Autentifikasi Sistem

2. Perhitungan

Nama	██████████
NIP	██████████
Golongan	III/b
Tugas Jabatan	Pranata Komputer
Jabatan Umum	Fungsional Ahli Pertama
Nilai Kerja	██████████
Indeks Bagian	1.0700
Tarif Remunerasi (Performance)	1988280.00
Rupiah Per Bulan	██████████
Periode	7
Jumlah Remunerasi	██████████
Kelebihan Mengajar	0.00
Talangan PNB	

Gambar 2. Daftar Rincian Penerimaan Pay For Position

Daftar rincian Penerimaan *Pay for Performance* tersebut adalah data yang telah ditransfer ke rekening setiap pegawai.

3. Komplain

Menu Komplain berada di bawah rincian penerimaan pay for performance, adapun tampilan aplikasi komplain dapat dilihat.

No	Jenis Kinerja [nilai]	Apakah Ada Komplain
1	Penilaian Pengisian SKP [70.00] 10.00 Zoom	Ya <input type="checkbox"/>
2	Penilaian Pengisian Kinerja [64.29] 20.00 Zoom	Ya <input type="checkbox"/>
3	Penilaian Validasi Kinerja [78.57] 50.00 Zoom	Ya <input type="checkbox"/>
4	Penilaian Perilaku [86.26] 18.00 Zoom	Ya <input checked="" type="checkbox"/> Keterangan Komplain <input type="text" value="Belum dinilai Kepala Sub Bagian"/>

[Kirim Komplain](#)

Gambar 3. Komplain Penilaian

Hal-hal yang dapat diubah dengan mekanisme komplain

1. Kinerja
2. Pengisian Perilaku

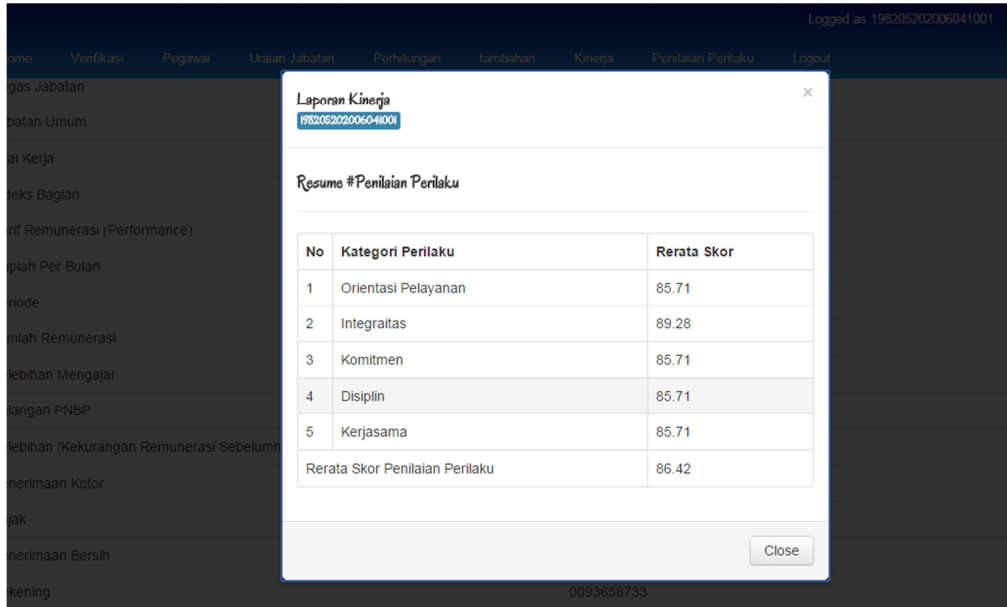
Apabila lupa/belum mengisi kinerja, agar menu kinerja bisa upload, selanjutnya dapat dilakukan langkah-langkah sbb:

1. Pada Komplain Penilaian Pengisian Kinerja Klik Ya
2. Isikan Keterangan Komplain
3. Klik Kirim Komplain
4. Selanjutnya mengisi kinerja seperti biasa

Apabila pimpinan lupa/belum mengisi perilaku dapat dilakukan langkah-langkah sbb

1. Pada Komplain Penilaian Penilaian Perilaku Klik Ya
2. Isikan Keterangan Komplain
3. Klik Kirim Komplain
4. Pimpinan Penilai menilai perilaku.

Untuk melihat detail perhitungan dapat diklik zoom, selanjutnya akan muncul pop up message detail perhitungan seperti Gambar



Gambar 4. Komplain Penilaian

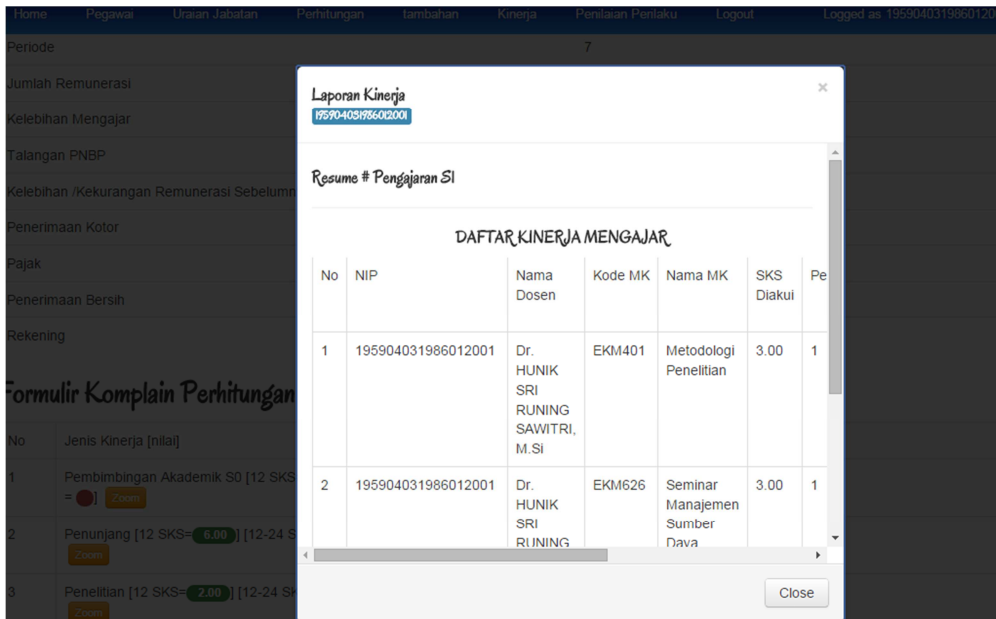
Penelitian [12 SKS= 2.00] [12-24 SKS= 0.00] [>24 SKS = 0.00] Zoom	Ya <input type="checkbox"/>
Penilaian Pengisian SKP [22.00] 10.00 Zoom	Ya <input type="checkbox"/>
Pengabdian [12 SKS= 1.00] [12-24 SKS= 0.00] [>24 SKS = 0.00] Zoom	Ya <input type="checkbox"/>

Gambar 5. Rekap Perhitungan SKS Dosen

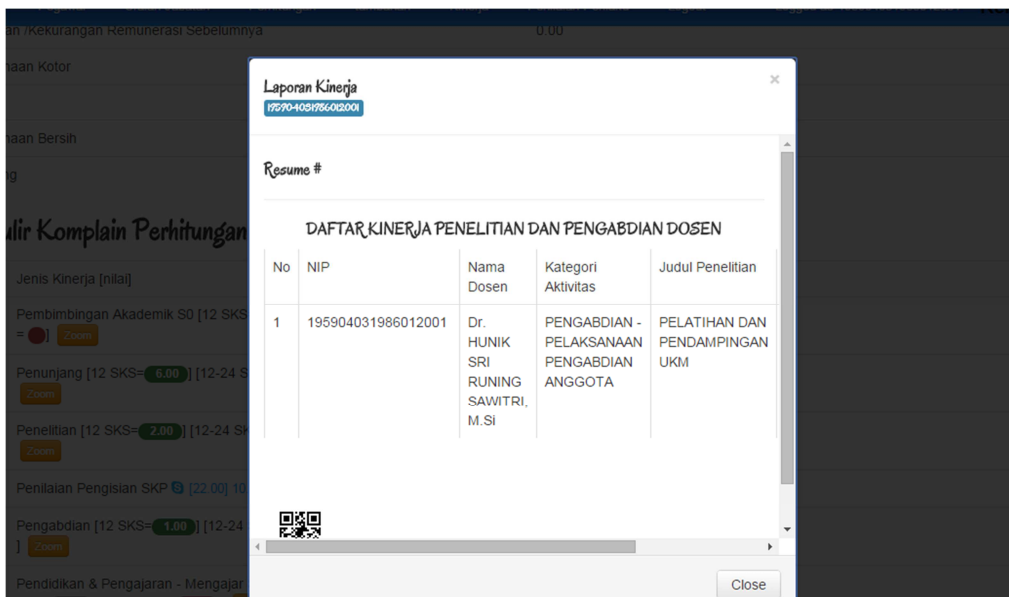
Perhitungan SKS dosen dibagi menjadi 3 yaitu

1. Standar 12 SKS (warna hijau)
2. Kelebihan 12-24 SKS (warna abu-abu)
3. Dan lebih besar 24 SKS (warna merah)

Apabila diklik zoom maka akan muncul detail Aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti Gambar di Bawah ini



Gambar 6. Detail Kinerja Mengajar S1



Gambar 7. Detail Kinerja Pengabdian

Bagi dosen yang data Tri Dharma Perguruan Tinggi belum sesuai dapat dikomplain ke pengelola Bidang I (Penelitian, Pengabdian, Pengajaran, Pembimbingan, Pengujian dan Pembimbingan Akademik).

Untuk memvalidasi Bidang I dapat dilakukan dengan cara

1. Login Bidang I
2. Pilih Menu Tri Dharma
3. Batalkan Finalisasi

4. Download File Excel Kinerja
5. Perbaiki File Excel Kinerja
6. Upload File Excel Kinerja
7. Finalisasi Kinerja

D. Penutup

Demikian Modul singkat aplikasi perhitungan dan komplain. Semoga dapat membantu.