

# Modul Petunjuk

Aplikasi Komplain Remunerasi

untuk : Pegawai

UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA 2014

## Daftar Isi

DAF	TAR GAMBAR	. 2
Log	Perubahan Dokumen	.3
A.	Latar Belakang	.4
В.	Fitur	.4
C.	Tata Cara Penggunaan Fitur	.4
1	Login	.4
2	Perhitungan	.4
3	Komplain	.5
D.	Penutup	.8

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 . Laman Login Autentifikasi Sistem	.4
Gambar 2. Daftar Rincian Penerimaan Pay For Position	.5
Gambar 3. Komplain Penilaian	.5
Gambar 4. Komplain Penilaian	.6
Gambar 5. Rekap Perhitungan SKS Dosen	.6
Gambar 6. Detail Kinerja Mengajar S1	.7
Gambar 7. Detail Kinerja Pengabdian	.7

# Log Perubahan Dokumen

No	Riwayat	Tanggal
1.	Modul Update Klas Jabatan	12 Juni 2014
2.	Modul Update Sasaran Kinerja	20 Juli 2014
3.	Modul Update Laporan Kinerja	10 Agustus 2014
4.	Modul Mutasi Jabatan dan Pejabat Penilai	4 September 2014
5.	Modul Perhitungan dan Komplain	4 Nopember 2014

### A. Latar Belakang

Dalam rangka untuk implementasi Remunerasi Universitas Sebelas Maret, perlu dasar yang valid untuk membayarkan, diantaranya adalah, dasar definisi operasional untuk setiap jabatan yang dijabat dan uraian sasaran yang harus dicapai oleh seorang pegawai dalam institusi Badan Layanan Umum.

#### **B.** Fitur

- 1. Login
- 2. User Password dapat ditanyakan Kasubag atau kepala Bagian masing-masing Unit dan kantor Pusat
- 3. Klik Perhitungan
- 4. Klik pada Kategori yang akan dikomplain
- 5. Klik Kirim Komplain
- 6. Logout

## C. Tata Cara Penggunaan Fitur

#### 1. Login

	Login
Username	
Password	
Ketik <mark>BSA7</mark>	
Status	Pegawai
Login F	Reset



#### 2. Perhitungan

Nama	<b>**********</b>
NIP	41020202000- <b></b>
Golongan	III/b
Tugas Jabatan	Pranata Comparente Como
Jabatan Umum	Fungsional Ahli Pertama
Nilai Kerja	<del>(11000</del> )
Indeks Bagian	1.0700
Farif Remunerasi (Performance)	1988280.00
Rupiah Per Bulan	000000000
Periode	7
Jumlah Remunerasi	
Kelebihan Mengajar	0.00

Gambar 2. Daftar Rincian Penerimaan Pay For Position

Daftar rincian Penerimaan *Pay for Performance* tersebut adalah data yang telah ditransfer ke rekening setiap pegawai.

#### 3. Komplain

Menu Komplain berada di bawah rincian penerimaan pay for performance, adapun tampilan aplikasi komplain dapat dilihat.

No	Jenis Kinerja [nilai]	Apakah Ada Komplain
1	Penilaian Pengisian SKP S [70.00] 10.00 Zoom	Ya 📄
2	Penilaian Pengisian Kinerja 🕄 [64.29] 20.00 Zoom	Ya 🔲
3	Penilaian Validasi Kinerja [78.57] 50.00 Zoom	Ya 🔲
4	Penilaian Perilaku 😒 [86.26] 18.00 Zoom	Ya ⊛ Keterangan Komplain Belum dinilai Kepala Sub Bagian
Kirim k	Complain	

#### Gambar 3. Komplain Penilaian

Hal-hal yang dapat diubah dengan mekanisme komplain

- 1. Kinerja
- 2. Pengisian Perilaku

Apabila lupa/belum mengisi kinerja, agar menu kinerja bisa upload, selanjutnya dapat dilakukan langkah-langkah sbb:

- 1. Pada Komplain Penilaian Pengisian Kinerja Klik Ya
- 2. Isikan Keterangan Komplain
- 3. Klik Kirim Komplain
- 4. Selanjutnya mengisi kinerja seperti biasa

Apabila pimpinan lupa/belum mengisi perilaku dapat dilakukan langkah-langkah sbb

- 1. Pada Komplain Penilaian Penilaian Perilaku Klik Ya
- 2. Isikan Keterangan Komplain
- 3. Klik Kirim Komplain
- 4. Pimpinan Penilai menilai perilaku.

Untuk melihat detail perhitungan dapat diklik zoom, selanjutnya akan muncul pop up message detail perhitungan seperti Gambar

vai Uraian Jabatar	n Perhitungan	tambahan	Kinerja	Penilaian Perilaku	Logout
Lapor	ran Kinerja				×
198205	202006041001				
Resur	ne #Penilaian Perilaku				
No	Kategori Perilaku			Rerata Skor	_
1	Orientasi Pelayanan			85.71	
2	Integraitas			89.28	
3	Komitmen			85.71	
4	Disiplin			85.71	
asi Sebelumn	Kerjasama			85.71	
Ren	ata Skor Penilaian Per	ilaku		86.42	
					JUSE

Gambar 4. Komplain Penilaian

Penelitian [12 SKS= 2.00] [12-24 SKS= 0.00] [>24 SKS = 0.00] Zoom	Ya 📄
Penilaian Pengisian SKP S [22.00] 10.00 Zoom	Ya 📃
Pengabdian [12 SKS= 1.00 ] [12-24 SKS= 0.00 ] [>24 SKS = 0.00 ] Zoom	Ya 📄

#### Gambar 5. Rekap Perhitungan SKS Dosen

Perhitungan SKS dosen dibagi menjadi 3 yaitu

- 1. Standar 12 SKS (warna hijau)
- 2. Kelebihan 12-24 SKS (warna abu-abu)
- 3. Dan lebih besar 24 SKS (warna merah)

Apabila diklik zoom maka akan muncul detail Aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti Gambar di Bawah ini

#### Modul Petunjuk

Home										
Periode										
Jumlah I			Lapor	ran Kineria					×	
Kelebiha			195904	1031786012001						
Talanga			~						-	
Kelebiha		Imn	Kesun	ne # Pengajaran SI						
Penerim				DAFTA	RKINERJA	MENGAJA	R			
Pajak			No	NIP	Nama	Kode MK	Nama MK	SKS	Pe	
Penerim					Dosen			Diakui		
Rekenin			1	195904031986012001	Dr.	EKM401	Metodologi	3.00	1	
Formu	lir Komplain Perhitung	an			HUNIK SRI RUNING		Penelitian		ł	
No					SAWITRI, M.Si					
1		sks	2	195904031986012001	Dr. HUNIK	EKM626	Seminar Manajemen	3.00	1	
2		4 S			SRI RUNING		Sumber Dava		+	
3	Penelitian [12 SKS= 2.00 ] [12-24	t Sk						Clos	se	

Gambar 6. Detail Kinerja Mengajar S1

an /Kekurangan Remunerasi Sebelumny	a		anaga .	0.00	angun -	38
naan Kotor	Lapor 17590-1	an Kinerja 031786012001			×	
naan Bersih	Resur	ne #				Î
ılir Komplain Perhitungan		DAFTAR KINER JA PEI	NELITIAN D	DAN PENGABDIA	N DOSEN	
Jenis Kinerja [nilai]	No	NIP	Nama Dosen	Kategori Aktivitas	Judul Penelitian	
Pembimbingan Akademik S0 [12 SKS = ] Zoom Penunjang [12 SKS=6.00] [12-24 S Zoom	1	195904031986012001	Dr. HUNIK SRI RUNING SAWITRI,	PENGABDIAN - PELAKSANAAN PENGABDIAN ANGGOTA	PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN UKM	
Penelitian [12 SKS= 2.00 ] [12-24 S? Zoom			M.Si			
Penilaian Pengisian SKP 🕄 [22.00] 10						·
Pengabdian [12 SKS= <b>1.00</b> ] [12-24 ] <b>Zoom</b>	■ 5-3				Þ	•
Pendidikan & Pengajaran - Mengajar					Close	

Gambar 7. Detail Kinerja Pengabdian

Bagi dosen yang data Tri Dharma Perguruan Tinggi belum sesuai dapat dikomplain ke pengelola Bidang I (Penelitian, Pengabdian, Pengajaran, Pembimbingan, Pengujian dan Pembimbingan Akademik).

Untuk memvalidasi Bidang I dapat dilakukan dengan cara

- 1. Login Bidang I
- 2. Pilih Menu Tri Dharma
- 3. Batalkan Finalisasi

- 4. Download File Excel Kinerja
- 5. Perbaiki File Excel Kinerja
- 6. Upload File Excel Kinerja
- 7. Finalisasi Kinerja

## D. Penutup

Demikian Modul singkat aplikasi perhitungan dan komplain. Semoga dapat membantu.